

# Revisión de originalidad - Integración Turnitin Sisgrad

1 Ve al enlace: <https://sg.unsa.edu.pe/sisgrad/administrativos-tramites>

2 Click en "Ver Actividades"

**PROCESOS**

Bachiller - Automático	Título Profesional - Tesis	Bachiller - Trabajo de Investigación
<b>219</b>	<b>320</b>	<b>0</b>
Expedientes pendientes	Expedientes pendientes	Expedientes pendientes
<a href="#">Ver Actividades</a>	<a href="#">Ver Actividades</a>	<a href="#">Ver Actividades</a>

Título Profesional - Trabajo de Insuficiencia Profesional
<b>24</b>
Expedientes pendientes

### 3 Click en "Ver Expedientes"

Verificar requisitos de originalidad  
1 Expedientes pendientes  
Ver Expedientes

Verificar originalidad  
26 Expedientes pendientes  
Ver Expedientes

Adjuntar documentos  
4 Expedientes pendientes

Registrar constancias y certificados  
2 Expedientes pendientes

### 4 Click en "Evaluar"

TÍTULO PROFESIONAL - TESIS  
VERIFICAR ORIGINALIDAD

Derivar 12

Buscar:  Limpiar

la	Graduando(s)	Fecha Recepción	Estado	Acciones
RMERÍA	ROJAS GALDOS, JAZMIN LUCERO VELA FABIAN, JIMENA VICTORIA	11-12-2023, 07:58 AM	En revisión	<span>Evaluar</span>
RMERÍA	CHIRINOS QUISPE, NICOLE CAROLINA MAMANI MAMANI, LUIS FERNANDO	11-12-2023, 07:59 AM	En revisión	<span>Evaluar</span>
CHO	RODRIGUEZ VALDIVIA, DIANA LIA SURCO CCONISLLA, ROSARIO JIMENA	11-12-2023, 01:30 PM	En revisión	<span>Evaluar</span>
CHO	OJEDA SALLUCA, YEMIRA YASENY CHOQUEHUANCA VELASQUEZ, LUIS ANGEL	11-12-2023, 01:31 PM	En revisión	<span>Evaluar</span>
NIERÍA ELECTRÓNICA	BEJARANO TORRES, RODSON JEFFREY	11-12-2023, 02:58 PM	En revisión	<span>Evaluar</span>

## 5 Click en la acción a realizar


20-04-2007	25-01-2012
<b>Tiempo de Estudio:</b> 4 años 9 meses 1 días	
<b>Programa de Estudios:</b> EDUCACIÓN, ESPECIALIDAD: IDIOMAS (INGLÉS-FRANCÉS)	<b>Creditaje:</b>

-- Elija acción a realizar --

Elija a una acción para el expediente seleccionado

**Aceptación de Expediente**  
Expediente fue aceptado con éxito

## 6 Click en "He revisado el documento de investigación y confirmo que esta listo para la verificación de la similitud."



Dashboard

Accesos

- Roles
- Usuarios
- Asignaciones

Config. General

Mantenimiento

Consultas

Exps. Asesor

**APROBAR EXPEDIEN**

**Revisión de Documento:**

He revisado el documento de investigación y confirmo que esta

**Originalidad y Patentabilidad:**

Porcentaje de copia (%):

Medio de Verificacion de originalid:

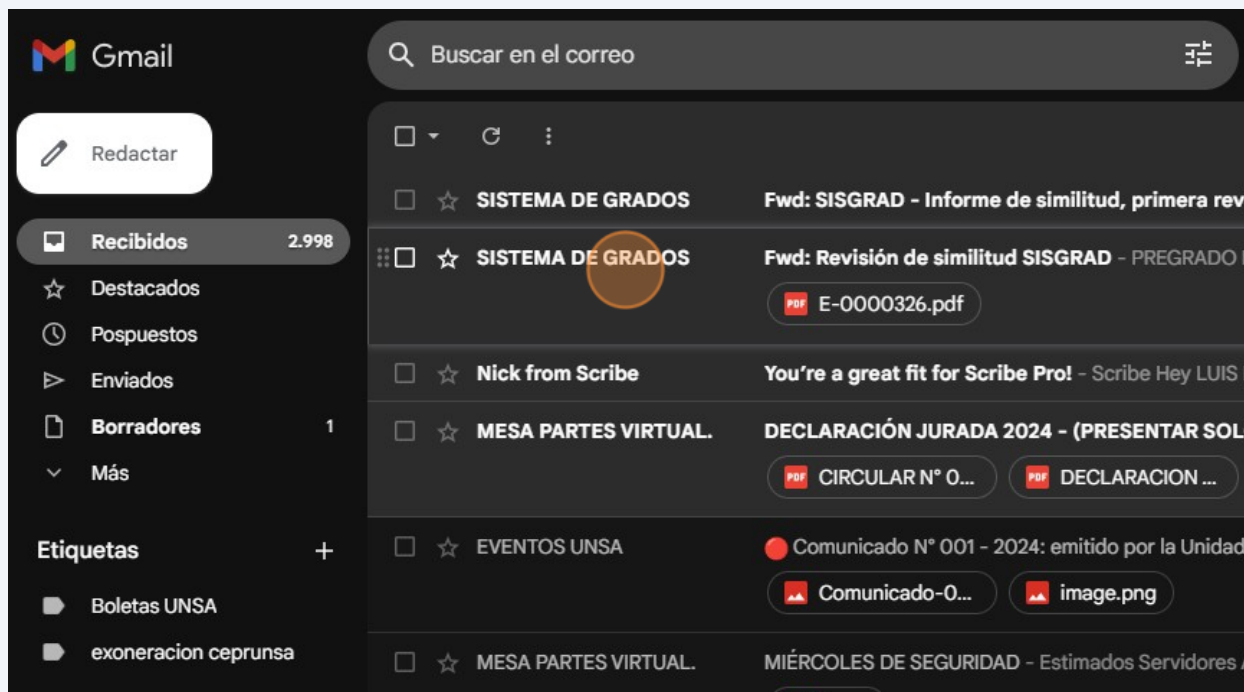
7

Revisar el texto: "Estas a punto de confirmar la revisión del documento de investigación, recuerda que esta acción no se puede revertir" y click en "Confirmar"



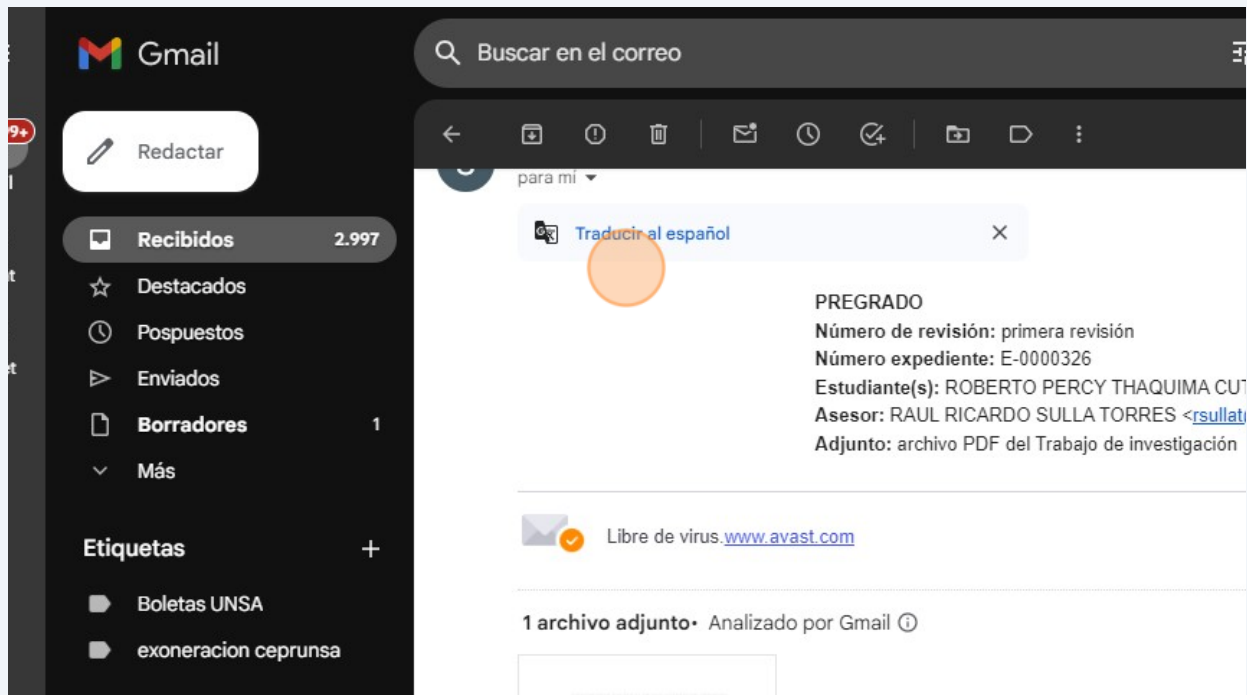
8

Ve a Gmail, habrás recibido la copia del correo enviado al equipo de Aulas virtuales para la subida del documento de investigación a Turnitin



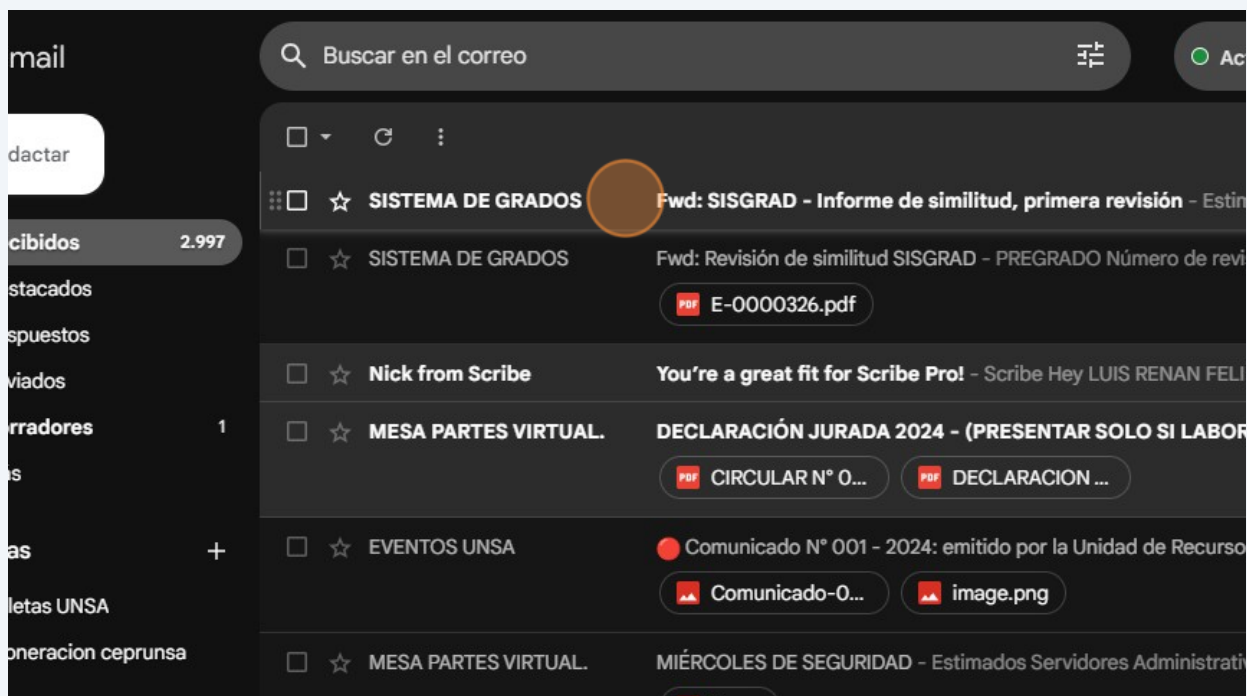
9

El correo contendrá información valiosa para la preparación de un aula virtual segura e independiente para cada trabajo de investigación

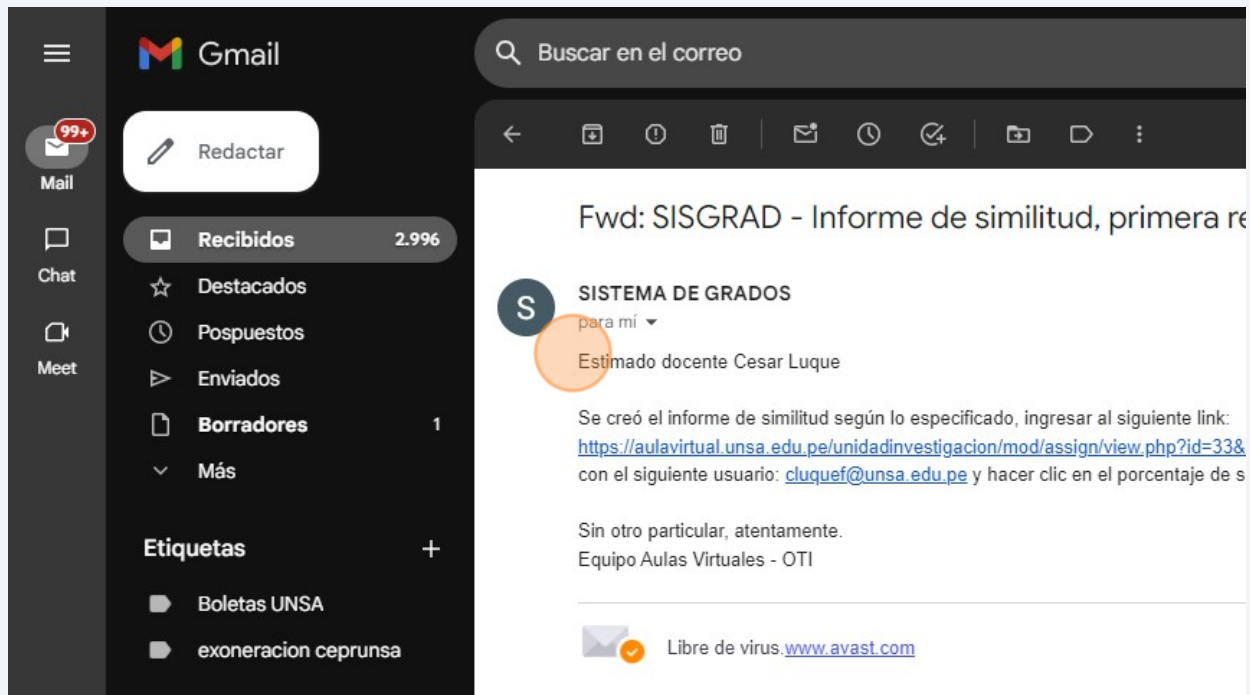


10

Luego de que el trabajo sea subido a Turnitin dentro del Aula virtual, se te enviara un correo de respuesta con el acceso para el informe de similitud



11 Para acceder al informe se te envía un link y una cuenta específica de acceso



12 Luego de realizar la verificación del reporte de similitud, descarga el reporte en formato pdf

### 13 Ve a la bandeja: "Por Derivar"

**TÍTULO PROFESIONAL - TESIS**  
**VERIFICAR ORIGINALIDAD**

**POR REVISAR 13** **Por Derivar 13**

Registros por página: 15

ID	Código	Escuela	Graduando(s)
3911	E-0003911	ENFERMERÍA	ROJAS GALDOS, JAZMIN LUCERO VELA FABIAN, JIMENA VICTORIA
4239	E-0004239	ENFERMERÍA	CHIRINOS QUISPE, NICOLE CAROLINA MAMANI MAMANI, LUIS FERNANDO
4101	E-0004101	DERECHO	RODRIGUEZ VALDIVIA, DIANA LIA SURCO CCONISLLA, ROSARIO JIMENA

### 14 Click en "Evaluar"

**TÍTULO PROFESIONAL - TESIS**  
**VERIFICAR ORIGINALIDAD**

**ERIVAR 13**

Buscar:

Graduando(s)	Fecha Recepción	Estado	Acciones
LOAYZA LLERENA, MARTHA GLENY	03-01-2024, 02:43 PM	En trámite	<input type="button" value="Evaluar"/> <input type="button" value="Comentarios"/>
HUARACHI PALOMINO, ELSY	08-12-2023, 04:26 PM	En trámite	<input type="button" value="Evaluar"/> <input type="button" value="Comentarios"/>
CARDENAS GOMEZ, GRESLY VERONICA LUNA CHOQUECOTA, GLORIA SOLEDAD	14-12-2023, 10:07 PM	En trámite	<input type="button" value="Evaluar"/> <input type="button" value="Comentarios"/>
CORRALES BERNAL DE ROMAÑA, SANDRA RAQUEL	13-12-2023, 11:01 AM	En trámite	<input type="button" value="Evaluar"/> <input type="button" value="Comentarios"/>



## 15 Click en "Editar"

**Originalidad y Patentabilidad:**

Porcentaje de copia (%):

Medio de Verificación de originalidad:

Dependencia de verificación de originalidad:

¿El Proyecto de Tesis es patentable?  
 Si  No

[Editar](#)

**Generar Documento:**

[Generar Documento](#)

## 16 Digita el porcentaje de similitud y guarda los datos registrados

He revisado el documento de investigación y confirmo que esta listo par

**Originalidad y Patentabilidad:**

Porcentaje de copia (%):

Medio de Verificación de originalidad:

¿El Proyecto de Tesis es patentable?  
 Si  No

[Guardar](#)



17

Ve a la parte inferior y selecciona el documento a subir: "Reporte de similitud de software"

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing several dropdown menus and a notification bell icon. The main content area is divided into two sections. The top section, titled "Generar Documento:", contains a blue button labeled "Generar Documento". The bottom section, titled "Adjuntar documentos:", features a dropdown menu with "-- Seleccione un tipo de" and a text input field labeled "Seleccione un archivo...". Below these is a table with two columns: "Nombre documento" and "Nombre archivo". The table is currently empty, displaying the message "No hay documentos que mostrar." in the center. On the right side of the interface, there are two green buttons labeled "Actua" and "Expec".

18

Click en "Seleccione un archivo..."

This is a close-up view of the "Adjuntar documentos:" section from the previous screenshot. It shows a dropdown menu on the left with the text "te de Similitud de". To its right is a text input field containing "Seleccione un archivo...". An orange circle highlights this input field. Further right are two buttons: a grey button labeled "Elegir" and a blue button with a white plus sign. Below the input field is a table with three columns: "Nombre documento", "Nombre archivo", and "Acciones". The table is empty, showing the message "No hay documentos que mostrar." in the center.

19 Click en el boton +

ento:

Generar Documento

mentos:

te de Similitud de

carnet\_60909410.pdf

Elegir



Nombre documento

Nombre archivo

Acciones

No hay documentos que mostrar.