Como registrar un expediente en GRADUATE UNSA



1 Ingrese al enlace: <u>https://sg.unsa.edu.pe/graduate/</u>

0



ധ്യം

Graduando

En este sistema los GRADUANDOS podrán registrar su solicitud para la obtención de un Grado Académico o un Título Profesional y realizar el seguimiento de su trámite. Puede realizar sus consultas al correo sisgradosadm@unsa.edu.pe

💪 Inic<mark>iar Se</mark>sión



3 Click en su cuenta "UNSA"



4 Click en "Editar"

nite	
nite	
cional Taris	
cional Tocic	
sional - Tesis	
e expediente:	Fecha de creación:
E-0009765	23-04-2024, (
a de estudios:	
	INGENIERÍA IN
1	le expediente: E-0009765 a de estudios:

Registre toda su información personal, que será usada para rellenar los formatos del sistema. Nota: El e-mail personal NO DEBE SER UN "UNSA"

Cambiar fotografía	E-0003800	26-07-2023, (
Información personal	Programa de estudios:	INGENIERÍA ELE
987654321	Coquir trámito	
E-mail personal *		
soporte06+1@gmail.pe	Título Profesional - Tesis	
Departamento *		
AREQUIPA × V	Código de expediente:	Fecha de creación:
Provincia *	E-0009765	23-04-2024, (
AREQUIPA × V	Programa de estudios:	
Distrito *		INGENIERÍA IN

6

5

Click en "Acepto la Política de Privacidad"

Provincia *	E-0009705	23-04-2024,
AREQUIPA 🗙 🗸	Programa de estudios:	
Distrito *		INGENIERÍA IN
Alto Selva Alegre 🗙 🗸		
Domicilio *	Seguir trámite	
Av independencia S/N	Título Profesional - Tesis	
Actualizar Cancelar	Código de expediente:	Fecha de creación:
	E-0016308	03-10-2024,
	Programa de estudios:	
		CONTADU

7 Click en "Actualizar"

8

Provincia *		E-0009765	23-04-2024,
AREQUIPA	××	Programa de estudios:	
Distrito *			INGENIERÍA IN
Alto Selva Alegre	××		
Domicilio *		Seguir trámite	
Av independencia S/N		Título Drofosional Tasis	
Acepto la Política de la política	Privacidad	Intulo Profesional - Tesis	
Actualizar Cancelar		Código de expediente:	Fecha de creación:
		E-0016308	03-10-2024, 0
		Programa de estudios:	

Pase el mouse por encima de Cambiar fotografía para conocer los "Requisitos de la fotografía"

TEST GRADUATE - I	UNSA	
E.U.I: 20101234	Requisitos de la fotografía Imagen a color con fondo blanco, de frente, con traje formal, sin gorra y sin lentes. Sin sellos ni enmendaduras, la imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo, ni acercarse	Fecha de creación:
Cambiar fotografía	mucho cubriendo el fondo, precaución con el cabello voluminoso.	26-07-2023,
Información personal Teléfono móvil: 987654321 E-mail personal:	Evitar vestir completamente de blanco. ANCHO DE 274 PX ALTO DE 354 PX RESOLUCION EN DPI 300 FOTO SIN BORDES BLANCOS	INGENIERÍA EL

Made with Scribe - https://scribehow.com

Para continuar de Click en "Nuevo trámite"

9

		Nuo
		NUE
al - Tesis		
ediente:	Fecha de creación:	Estado:
0003800	26-07-2023, 08:13 PM	En revisión
tudios:		
	INGENIERÍA ELECTRÓNICA	

10 Verifique todos los datos y compárelos con los de su DNI.

PREACUCIÓN: Estos datos registrados serán usados en todos los documentos generados dentro el sistema

Nuevo trámite:		e Volver	
1. VALIDAR DATOS	2. Registrar Trá	mite	
DNI:			
		70395166	
Datos en el Sist	tema Acadé	mico UNSA	
Nombres:		Primer Apellido:	Segundo Apellido:
JAIME		HUARSAYA	RIVE
Datos en RENIE	C		
Nombres:		Primer Apellido:	Segundo Apellido:
JAIME		HUARSAYA	RIVE

11 Por favor, lea las indicaciones en la parte inferior

	Datos en el Sistema /	Académico UNSA
rmación personal	Nombres:	Primer Apellido:
nóvil: 987654321	JAIME	HUARS
al: gmail.pe	Datos en RENIEC	
tual: Av independencia	Nombres:	Primer Apellido:
	JAIME	HUARS
AREQUIPA		
EQUIPA	Confirmo que mis datos es orados y títulos.	tan correctos (*) y así deben m
Selva Alegre	* Por favor, asegúrese de que su nombre	e y apellidos coincidan exactamente con
	tal cual está en su Documento Nacional	de Identidad, comunicarse con DSA al co

12 Click en "Confirmo que mis datos están correctos (*) y así deben mostrarse en los documentos que se generen en trámites de grados y títulos."

Cambiar fotografía		703951
	Datos en el Sistema A	cadémico UNSA
Información personal	Nombres:	Primer Apellido:
Teléfono móvil: 987654321	JAIME	HUARSA
E-mail personal: soporte06+1@gmail.pe	Datos en RENIEC	
Domicilio actual: Av independencia	Nombres:	Primer Apellido:
S/N	JAIME	HUARSA
Departamento: AREQUIPA		
Provincia: AREQUIPA	Confirmo que mis datos está	án correctos (*) y así deben mo
Distrito: Alto Selva Alegre	* Por favor, asegúrese de que su nombre	y apellidos coincidan exactamente con lo
🗹 Editar	tal cual está en su Documento Nacional d	e Identidad, comunicarse con DSA al corr
		Anterior

Click en "Siguiente"

70395166 el Sistema Académico UNSA Primer Apellido: Segundo Apellido: JAIME HUARSAYA RIVERA RENIEC Primer Apellido: Segundo Apellido: JAIME HUARSAYA RIVERA Que mis datos están correctos (*) y así deben mostrarse en los documentos que se generen en trámites de títulos. gue mis datos coincidan exactamente con lo que aparece en su DNI, respetando la ortografía y las tildes. Si no coincide u Documento Nacional de Identidad, comunicarse con DSA al correo dsa@unsa.edu.pe solicitando la actualización de sus datos.			
Primer Apellido: JAIME HUARSAYA RIVERA RENIEC Primer Apellido: Primer Apellido: Segundo Apellido: JAIME Primer Apellido: Segundo Apellido: JAIME Primer Apellido: Segundo Apellido: Primer Apellido: Segundo Apellido: JAIME Primer Apellido: Segundo Apellido: RIVERA RIVERA Interior Siguiente		70395166	
Primer Apellido: Segundo Apellido: JAIME HUARSAYA RENIEC Primer Apellido: Segundo Apellido: IAIME HUARSAYA RIVERA RIVERA RIVERA Interior Segundo Apellido: Interior Interior Siguiente	n el Sistema Acad	émico UNSA	
JAIME HUARSAYA RIVERA RENIEC Primer Apellido: Segundo Apellido: JAIME HUARSAYA RIVERA o que mis datos están correctos (*) y así deben mostrarse en los documentos que se generen en trámites de títulos. úrese de que su nombre y apellidos coincidan exactamente con lo que aparece en su DNI, respetando la ortografía y las tildes. Si no coincide u Documento Nacional de Identidad, comunicarse con DSA al correo dsa@unsa.edu.pe solicitando la actualización de sus datos. Materior Siguiente		Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Primer Apellido: Segundo Apellido: JAIME HUARSAYA RIVERA que mis datos están correctos (*) y así deben mostrarse en los documentos que se generen en trámites de títulos. úrese de que su nombre y apellidos coincidan exactamente con lo que aparece en su DNI, respetando la ortografía y las tildes. Si no coincide u Documento Nacional de Identidad, comunicarse con DSA al correo dsa@unsa.edu.pe solicitando la actualización de sus datos. Interior Siguiente	JAIME	HUARSAYA	RIVERA
Primer Apellido: Segundo Apellido: JAIME HUARSAYA RIVERA o que mis datos están correctos (*) y así deben mostrarse en los documentos que se generen en trámites de títulos. úrese de que su nombre y apellidos coincidan exactamente con lo que aparece en su DNI, respetando la ortografía y las tildes. Si no coincide u Documento Nacional de Identidad, comunicarse con DSA al correo dsa@unsa.edu.pe solicitando la actualización de sus datos.	n RENIEC		
JAIME HUARSAYA RIVERA o que mis datos están correctos (*) y así deben mostrarse en los documentos que se generen en trámites de títulos. úrese de que su nombre y apellidos coincidan exactamente con lo que aparece en su DNI, respetando la ortografía y las tildes. Si no coincide u Documento Nacional de Identidad, comunicarse con DSA al correo dsa@unsa.edu.pe solicitando la actualización de sus datos. Anterior Siguiente		Primer Apellido:	Segundo Apellido:
e que mis datos están correctos (*) y así deben mostrarse en los documentos que se generen en trámites de títulos. úrese de que su nombre y apellidos coincidan exactamente con lo que aparece en su DNI, respetando la ortografía y las tildes. Si no coincide u Documento Nacional de Identidad, comunicarse con DSA al correo dsa@unsa.edu.pe solicitando la actualización de sus datos. Anterior Siguiente	JAIME	HUARSAYA	RIVERA
	títulos. júrese de que su nombre y apellio su Documento Nacional de Identi	dos coincidan exactamente con lo que aparece en idad, comunicarse con DSA al correo dsa@unsa.ec	su DNI, respetando la ortografía y las tildes. Si no coincide lu.pe solicitando la actualización de sus datos.
	 Select el progra 	ama de estudios para optar el	grado académico
	4 Select el progra	ama de estudios para optar el	grado académico
luevo trámite:	4 Select el progra Nuevo trámite:	ama de estudios para optar el	grado académico
Juevo trámite:	4 Select el progra Nuevo trámite:	ama de estudios para optar el	grado académico
Nuevo trámite: © Volver 1. Validar datos 2. REGISTRAR TRÁMITE	4 Select el progra Nuevo trámite: 1. Validar datos 2. F	ama de estudios para optar el	grado académico
Nuevo trámite: I. Validar datos Escuela o Programa: Trámite:	 4 Select el progra Nuevo trámite: Validar datos Escuela o Programa: 	ama de estudios para optar el	grado académico
Nuevo trámite: Volver 1. Validar datos 2. REGISTRAR TRÁMITE Escuela o Programa: Trámite: Maestría en Ciencias: Ingeniería de Sistemas, con menci + Por favor seleccione una opción	 4 Select el progra Nuevo trámite: 1. Validar datos 2. Escuela o Programa: Maestría en Ciencias: In 	ama de estudios para optar el	grado académico
Nuevo trámite: I. Validar datos 2. REGISTRAR TRÁMITE Escuela o Programa: Maestría en Ciencias: Ingeniería de Sistemas, con menci + Maestría en Ciencias: Ingeniería de Sistemas, con menci + Agunas modalidades serán habilitados próximamente.	4 Select el progra Nuevo trámite: 1. Validar datos 2. F Escuela o Programa: Maestría en Ciencias: In	ama de estudios para optar el	grado académico
Auevo trámite: Solver 1. Validar datos 2. REGISTRAR TRÁMITE Escuela o Programa: Maestría en Ciencias: Ingeniería de Sistemas, con menci + Maestría en Ciencias: Ingeniería de Sistemas, con menci + Algunas modalidades serán habilitados próximamente.	4 Select el progra Nuevo trámite: 1. Validar datos 2. F Escuela o Programa: Maestría en Ciencias: In	ama de estudios para optar el	grado académico
Auevo trámite: (Cover 1. Validar datos 2. REGISTRAR TRÁMITE Escuela o Programa: Maestría en Ciencias: Ingeniería de Sistemas, con menci + Maestría en Ciencias: Ingeniería de Sistemas, con menci + Algunas modalidades serán habilitados próximamente. Anterior Siguiente	4 Select el progra Nuevo trámite: 1. Validar datos 2. F Escuela o Programa: Maestría en Ciencias: In	ama de estudios para optar el REGISTRAR TRÁMITE ngeniería de Sistemas, con menci + Anterior Siguente	grado académico ver Trámite: Por favor seleccione una opción Algunas modalidades serán habilitados próximamente. guiente
Nuevo trámite:	4 Select el progra Nuevo trámite: 1. Validar datos 2. F Escuela o Programa: Maestría en Ciencias: In	ama de estudios para optar el certa de Sistemas, con menci + Anterior Si	grado académico ver Trámite: Por favor seleccione una opción Algunas modalidades serán habilitados próximamente. guiente
Auevo trámite: © Volver 1. Validar datos 2. REGISTRAR TRÁMITE Escuela o Programa: Maestría en Ciencias: Ingeniería de Sistemas, con nenci + Maestría en Ciencias: Ingeniería de Sistemas, con nenci + Algunas modalidades serán habilitados próximamente. Materior Siguiente	 Select el progra Nuevo trámite: Validar datos Escuela o Programa: Maestría en Ciencias: In 	ama de estudios para optar el com REGISTRAR TRÁMITE ngeniería de Sistemas, con menci + Anterior Si	grado académico Ver Trámite: Por favor seleccione una opción Algunas modalidades serán habilitados próximamente. guiente

	Volver
2. REGISTRAR TRÁMITE	
na: ncias: Ingeniería de Sistemas, con n	nenci 🕈 Maestria - Tesis 🔶 Algunas modalidades serán habilitados próximamente.
Ant	terior Siguiente

Click en "Iniciar expediente"

ama:	Trámite:	
iencias: Ingeniería de Sistemas, con menci 🗢	Maestria - Tesis	÷
	Algunas modalidades serán hat	vilitados próximamente.
realizó parte de su trámite y ya cuenta co ito de Jurado o ya sustentó, haga clic para subirlos.	n Resolución de en "Regularizar	Regularizar expediente
ea iniciar su trámite y aun no cuenta con s ito de Jurado, presione en "Iniciar Expediente".	u Resolución de	Iniciar expediente
Anterior S	iguiente	

17 Click en "SI"

Programa:	Trámite:
egistrar trámite	- Tesis 🗢 alidades serán habilitados próximamente.
¿Está seguro de registrar un nuevo tramite?	rizar Regularizar expediente
si desea inicial su tranine y aun no cuenta con su ramiento de Jurado, presione en "Iniciar Expediente".	o si a Resolucion de Iniciar expediente
Anterior Sig	guiente

18 Click en "Seguir trámite"

Seguir trámite	
Maestria - Tesis	
Código de expediente:	Fecha de creación:
Programa de estudios:	13-11-2024, 10.41 AI
Ν	AESTRIA EN CIENCIAS: INGENIEF
Seguir trámite	

19 Lea las indicaciones CON MUCHA ATENCIÓN



20 PARA DESCARGAR LOS FORMATOS PRIMERO DEBE LLENAR TODA LA INFORMACIÓN QUE SE LE PIDE

e Volver	
proyecto y propuesta de asesor Graduando	En revisión
uando deberá registrar:	
DESCARGAR LOS FORMATOS PRIMERO DEBE LLENAR TODA LA INFORMACIÓN QUE o de plan de tesis. umento pdf del plan de tesis. bre de su asesor propuesto (docente de la UNSA o un asesor externo de reconocida traye prización de la empresa o institución, para el uso de su información para la investigación (s o sus diferentes modalidades usen información de una empresa privada o institución públ	se LE PIDE ectoria). solo en casos que la ica).
aciones: gar indicaciones para la caratula	

21 Click en "Descargar indicaciones para la caratula"

22 Seleccione la opción Registrar

título de plan de tesis.

documento pdf del plan de tesis.

nombre de su asesor propuesto (docente de la UNSA o un asesor externo de reconocida trayectoria). autorización de la empresa o institución, para el uso de su información para la investigación (solo en casos que la is en sus diferentes modalidades usen información de una empresa privada o institución pública).

ndicaciones:		
scargar indicacione	s para la caratula	
	Registrar	
nformación previa:	;El Plan de Tesis es presentado de forma grupal?	
	⊖ Si	
	¿Utiliza información de una empresa privada o institución pública?	

23 Lea ATENTAMENTE las preguntas y seleccione Si o No dependiendo de su respuesta

Registrar 🗢
Información previa:
⊖ Si
¿Utiliza información de una empresa privada o institución pública?
⊖ Si
Deberá subir la Declaración Jurada de NO uso de información en "Adjuntar Documento
¿Desea proponer a un asesor principal externo a la universidad?
🔿 Si 💿 No
¿Desea proponer a un co-asesor secundario externo?
⊖ Si

24 Click en "Editar" para digitar correctamente escrito y según las indicaciones el Título de su Plan de tesis

¿Des	ea proponer a un co-asesor secundario externo?
	⊖ Si
Título de Plan de tesis:	
Ingrese título aquí	
Ingrese el título de la investigación correc (RAE), usando de forma apropiada las ma corregir dicho título también en los do	ctamente escrito, respetando las reglas gramaticales de la Real Academia de ayúsculas (no abusar del uso de estas) y minúsculas, los signos de puntuació ocumentos que vaya a subir al sistema para que no surjan observaciones du
Linea de Investigación:	

25 Click en "Guardar"

e Plan de tesis:	
e el titulo de su plan de tesis	
gir dicho título también en los documentos que	vaya a subir al sistema para que no surjan observaciones durante el proceso. Guardar
de Investigación:	
de Investigación: cadémica:	Línea Investigación:
de Investigación: adémica: favor seleccione una opción	Línea Investigación: + Seleccionar línea de Investigación

26 Seleccione el área académica de su unidad de posgrado

Linea de Investigación:	
Área Académica:	Línea Investigación:
Area Única	+ Seleccionar línea de Inves
Seleccione el área académica relacionada a la invest	tigación.
Ningur	na linea de Investigación seleccionada
Ningar	la línea de línvestigación selecciónada.
Propoper asecor:	

27 Seleccione la linea de investigación correspondiente

se el título de la investigación correctamente escrito, respetando las reglas gramaticales de la Real Academia de la Lengua Española I, usando de forma apropiada las mayúsculas (no abusar del uso de estas) y minúsculas, los signos de puntuación, tildes,etc. Sírvase Irregir dicho título también en los documentos que vaya a subir al sistema para que no surjan observaciones durante el proceso.

de Investigación:	
cadémica:	Línea Investigación:
Única 🗢	Seleccionar línea de Investigación 🔍 🗸
ne el área académica relacionada a la investigación.	Tecnologías de la Información Clave
	Tecnologías de la Información Emergentes Balanced Scored Card
Ninguna linea de Ir	vestigacipaneamiento Estratégico de Tecnologías de la Int
	Gestión de las Tecnologías de la información
oner asesor:	Dirección de Tecnologías de la Información Gestión de Proyectos de Tecnologías de la Inform
leccionar asesor de proyecto	Negocios Electrónicos 🕀 Agregar

Editar

28 Click en "Agregar"

rregir dicho título también en los do	ocumentos que vaya a sub	ir al sistema para que no surjan observaciones dura	ante el proceso. Editar
de Investigación:			
cadémica:		Línea Investigación:	
Única	Balanced Scored Card X		× ¥
Л	Ninguna linea de Inve	estigacion seleccionada.	(+) Agregar
oner asesor:			
eccionar asesor de proyecto		~	(+) Agregar

29 Seleccione un asesor digitando 3 letras al inicio y escribiendo poco a poco las demás letras

Seleccionar asesor de	e provecto 🗸 🗸
Lo sentimos, no hay	Ningún asesor propuesto por el titular.
Formatos:	
	Descargar Carta de Aceptación de Asesoramiento
	Descargar Solicitud de Inscripción de Proyecto de Tesi
	Descargar Declaración Jurada de NO uso de informació
Adjuntar documentos:	
Tino Documento	Seleccione un archivo

Area Acauemica	Linea de investigación
Area Única	Balanced Scored Card
Proponer asesor:	
HUERTAS NIQUEN, PERCY OSCAR huerta	as x V
Ningu	ún asesor propuesto por el titular.
Formatos:	
Descargar	Carta de Aceptación de Asesoramiento
Descargar So	licitud de Inscripción de Proyecto de Tesis
Descargar Dec	laración lurada de NO uso de informació

31 Click en "Agregar"

Area Academica	Linea de Inves	tigación	Eliminar
Area Única	Balanced Sco	red Card	
er asesor:			
AS NIQUEN, PERCY OSCAR	nuertas	×Y	+ Agregar
	Ningún asesor propuesto por	el titular.	
tos:			
Desca	argar Carta de Aceptación de A	sesoramiento	
Descarg	ar Solicitud de Inscripción de F	Proyecto de Tesis	
Descarge	r Declaración Jurada de NO us	o de información	

32 Click en "Descargar Carta de Aceptación de Asesoramiento"

Dependence	a	Docent	e Asesor	Eliminar
INGENIERIA DE SISTEMAS	E INFORMATICA	HUERTAS NIQUE	EN, PERCY OSCAR	
itos:				
D	escargar Carta de Acep	otación de Asesoramien	nto	
Desc	cargar Solicitud de Inso	cripción de Proyecto de	Tesis	
Desc	argar Declaración Jura	da de NO uso de inform	nación	
ntar documentos:				

Click en "Descargar Solicitud de Inscripción de Proyecto de Tesis"

Dependencia		Docente A	sesor	Elimina
INGENIERIA DE SISTEMAS E I	NFORMATICA	HUERTAS NIQUEN,	PERCY OSCAR	
ormatos:				
Des	cargar Carta de Acep	tación de Asesoramiento		
Descar	gar Solicitud de Insc	rip <mark>ción de</mark> Proyecto de Te	esis	
Descarg	jar Declaración Jurac	la de NO uso de informad	ción	
djuntar documentos:				
Tipo Documento 🗢	Selecc	ione un archivo	Elegir	÷

Click en "Descargar Declaración Jurada de NO uso de información"

tos:				
Des	cargar Carta de Acep	otación de Asesoramien	to	
Desca	rgar Solicitud de Insc	ripción de Proyecto de	Tesis	
Descar	gar Declaración Jurac	da de NO <mark>uso de</mark> inform	ación	
tar documentos:				
Documento 🗘	Selecc	ione un archivo	Elegir	Œ
Documento	Arch	ivo adjuntado	Accid	ones
	No hay docume	ntos que mostrar.		

35 Seleccione en el desplegable el tipo de documento y suba todos los documentos que el sistema pide ya que son obligatorios

U	escargar Carta de Aceptacion de Asesoramier
Desc	argar Solicitud de Inscripción de Proyecto de
Desca	argar Declaración Jurada de NO uso de inform
Adjuntar documentos:	
Plan de tesis	Seleccione un archivo
Documento	Archivo adjuntado
	No hay documentos que mostrar.
HUARSAYA RIVERA JAIME	
Adjuntar documentos:	

36 Seleccione e	el archivo a subir para cada tipo de do	cumento
	Descargar Carta de Aceptación de Asesoramiento	
De	scargar Solicitud de Inscripción de Proyecto de Tesi	S
Des	cargar Declaración Jurada de NO uso de informacio	ón
ntar documentos: de tesis 🗘	Seleccione un archivo	Elegir
Documento	Archivo adjuntado	Acciones
	No hay documentos que mostrar.	
ARSAYA RIVERA JAIME		~
Adjuntar documentos:		

37 Click en el boton + para agregar el documento

	Descargar Carta de Aceptación de Asesoramiento	
	Descargar Solicitud de Inscripción de Proyecto de Te	esis
[Descargar Declaración Jurada de NO uso de informac	ción
ntar documentos:		
de tesis 🗢	Resolucion Asignación Título Profesional Tesis E-00	008 Elegir
Documento	Archivo adjuntado	Acciones
	No hay documentos que mostrar.	
ARSAYA RIVERA JAIME		~
Adjuntar documentos:		

38 Seleccione en el desplegable el tipo de documento y suba todos los documentos que el sistema pide ya que son obligatorios

Plan de tesis	Resolucion A	signación Título Profesional Te	esis E-000
Carta de aceptación de asesor	са	rta_aceptacion_asesoramiento	(1).pdf
HUARSAYA RIVERA JAIME			
Adjuntar documentos: Seleccione un	•	Seleccione un archivo	Elegir
Nombre docume	nto	Nombre archivo	
	No hay de	ocumentos que mostrar.	

39 Seleccione el archivo a subir para cada tipo de documento y luego de click al + para agregar el documento

		•
ntar documentos:		
Solicitud de insci 🗢	Seleccione un archivo Ele	egir
Nombre documento	Nombre archivo	Acciones
No	hay documentos que mostrar.	
	, ,	

40 Click en "Derivar Expediente" para enviar el expediente a su revisión

Nombre documento	Nombre archivo	Acciones
Solicitud de inscripción de proyecto de tesis	solicitud_inscripcion_proyecto (1).pdf	
Declaración Jurada de NO uso de información	declaracion_jurada_no_informacion (1).pdf	
Deri	var Expediente	

41 Lea la notificación antes de continuar



42 Click en "SI"

	Nombre archivo	Acciones
IFORMACIÓN: Este expediente será derivado a 'Unida osgrado de la Facultad' a la actividad 'Recepcionar p	ad de royecto'.	
ista seguro de querer derivar este expediente?	declaracion_jurada_no_informacion (1).pdf	
Deriva	Expediente	

Ahora el expediente ya se encuentra a la Unidad de Posgrado de la Facultad para su revisión

